



TITRE : RESPECT DE LA CONFIDENTIALITÉ ET DE L'UTILISATION DU SITE INTERNET DU CHSLD DE LA CÔTE BOISÉE		N° DG-POL-048
ORIGINE : DIRECTION GÉNÉRALE		
DESTINATAIRE(S) : TOUS LES EMPLOYÉS, BÉNÉVOLES, STAGIAIRES ET TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS		
APPROUVÉE PAR : <u>NADINE COMEAU</u> DIRECTRICE GÉNÉRALE	APPROUVÉE LE : 19 SEPTEMBRE 2023 RÉVISÉE LE : SEPTEMBRE 2023	

PRIÈRE DE LIRE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ AVANT D'UTILISER LE SITE

ÉNONCÉ

Cette politique s'applique au site : www.chslddelacoteboisee.org . Le respect de votre vie privée est de la plus haute importance pour le CHSLD de la Côte Boisée, qui est responsable de ce site.

La présente politique de confidentialité a pour but de vous exposer :

- La manière dont sont collectés et traités vos renseignements personnels susceptibles de vous identifier.
- Quels sont vos droits concernant ces renseignements;
- Qui est responsable de la protection des renseignements personnels collectés et traités;
- À qui ces renseignements sont transmis;
- Cette politique de confidentialité complète les Conditions générales d'utilisation du site que vous pouvez consulter à l'adresse ci-après : [Conditions générales d'utilisation du site web.docx](#)

1. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Il est possible pour nous de collecter les renseignements personnels suivants (données personnelles) :

- Nom et prénom
- Numéro d'employé
- Adresse postale
- Adresse courriel
- Numéro de téléphone
- Genre ou sexe
- Âge/date de naissance
- Scolarité/formation
- Profession
- Photos ou vidéos qui permettent l'identification d'une personne

Les renseignements personnels que nous collectons sont recueillis par l'entremise des modes de collecte décrits ci-bas.

2. FORMULAIRES ET MODES DE COLLECTE

Vos renseignements personnels sont collectés par l'entremise des méthodes suivantes :

- Formulaire de contact
- Formulaire de satisfaction/insatisfaction
- Sondage d'opinion/questionnaire

Seuls les renseignements personnels nécessaires à la bonne exécution des objectifs poursuivis par le site sont collectés. Nous utilisons les renseignements ainsi collectés pour les finalités suivantes :

- Réponses aux demandes d'informations
- Gestion des satisfactions/insatisfactions
- Gestion statistiques pour analyse de performance
- Recrutement
- Diffusion de témoignages
- Autre(s) : Fournir des autorisations

3. PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous nous engageons à ne pas vendre à des tiers ou généralement commercialiser les renseignements personnels collectés. Cependant, il est possible que nous partagions ces informations avec des tiers pour les raisons suivantes :

Membres du personnel et contractuels : Les renseignements personnels que nous collectons sont accessibles par certains employés et contractuels qui doivent y accéder dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions et selon l'utilisation prévue par la présente politique. Ces individus sont liés par la présente politique et s'engagent à utiliser les renseignements personnels collectés uniquement en conformité avec cette politique.

Fournisseurs de services : Certains renseignements personnels sont également communiqués à d'autres personnes ou organisations qui sont des fournisseurs de services de notre organisation afin d'exécuter des services tels des commandes ou des livraisons. Dans un tel cas, ces personnes ou organisations s'engagent envers nous à préserver la confidentialité des renseignements personnels et à les utiliser exclusivement afin de remplir leur mandat envers nous. À titre d'exemple, nous utilisons Google Analytics pour collecter des témoins de navigation. Même si nous ne transmettons pas directement des renseignements personnels, il se pourrait qu'ils aient accès à vos renseignements personnels.

Exigences légales : Nous pouvons également communiquer des renseignements personnels collectés à d'autres personnes ou organisations si une autorité compétente nous ordonne de le faire en vertu du droit applicable ou si la loi applicable permet expressément une telle communication, même en l'absence du consentement de la personne concernée ou si nous estimons qu'une telle communication est raisonnablement nécessaire afin de protéger les droits, biens et sécurité des tiers ainsi que notre organisation.

4. DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le responsable de la protection des renseignements personnels conservera dans les systèmes informatiques du site et dans des conditions raisonnables de sécurité l'ensemble des

renseignements personnels collectés jusqu'à ce que la finalité pour laquelle ils ont été collectés est accomplie. La durée de conservation des renseignements personnels peut toutefois être prolongée même à la suite de l'atteinte des finalités, notamment pour des raisons légales ou réglementaires.

5. HÉBERGEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Notre site est hébergé par : Astral Internet. Les renseignements que nous collectons et traitons sont exclusivement hébergés et traités au Canada.

6. RESPONSABLE DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (RPRP)

a) Le responsable de la protection des renseignements personnels

Le responsable de la protection des renseignements personnels s'efforce d'adopter des mesures physiques, administratives et organisationnelles raisonnables pour protéger les renseignements personnels. Il est chargé de déterminer les finalités et les moyens mis au service du traitement des renseignements personnels.

Le responsable de la protection des renseignements personnels est :

CHSLD de la Côte Boisée
4300 rue d'Angora, Terrebonne, QC, J6Y1E4
Nadine Comeau,, directrice générale.
Elle peut être contactée par courriel à nadine.comeau@ssss.gouv.qc.ca

b) Obligations du responsable de la protection des renseignements personnels

Le responsable de la protection des renseignements personnels s'engage à protéger les renseignements personnels collectés, à ne pas les transmettre à des tiers sans que vous n'en ayez été informé(e) et à respecter les finalités pour lesquelles ces renseignements ont été collectés.

Le responsable sera chargé de recevoir et d'assurer le traitement des demandes d'accès ou de rectification de renseignements personnels et d'informer les personnes concernées de leur droit de faire retirer leur consentement. Lorsqu'une personne retire son consentement, le CHSLD ne peut plus utiliser ses renseignements personnels à ces fins.

De plus, le responsable de la protection des renseignements personnels s'engage à vous aviser en cas de rectification ou de suppression des renseignements personnels, à moins que cela n'entraîne pour lui des formalités, coûts ou démarches disproportionnés.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité de vos renseignements personnels est compromise, le responsable s'engage à vous en informer par tout moyen.

En cas d'incident de confidentialité impliquant un renseignement personnel, il doit notamment : enregistrer les communications effectuées à toute personne ou à tout organisme susceptible de diminuer le risque pour la personne concernée, suivant l'incident et prendre part à l'évaluation du préjudice causé par l'incident.

Les renseignements personnels d'une personne décédée pourront être communiqués à son conjoint ou à l'un de ses proches parents si le fait de connaître ce renseignement est susceptible d'aider

cette personne dans son processus de deuil. Une restriction s'appliquera, cependant, si une personne décédée a préalablement consigné, par écrit, son refus d'accorder ce droit d'accès.

7. DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION, DE DÉSINDEXATION, D'OPPOSITION ET DE RETRAIT

Vous avez des droits fondamentaux en ce qui concerne vos renseignements personnels.

Selon les circonstances, vous pourriez bénéficier du droit d'être informé sur la collecte, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels, d'accéder à vos renseignements personnels, de les rectifier, de les effacer et d'en obtenir une copie. Vous avez aussi le droit de retirer votre consentement au traitement de vos renseignements personnels.

Afin de formuler une demande au sujet de vos renseignements personnels, vous devez suivre la procédure suivante : merci de communiquer à administration-chsld-cb.cissslan@sss.gouv.qc.ca en stipulant votre nom, prénom et le nom du site et la raison de votre demande. Le responsable de la protection des renseignements personnels est tenu de vous répondre dans un délai de trente (30) jours maximums.

8. DROITS ADDITIONNELS

a) Droit à la portabilité des renseignements personnels

À compter du 22 septembre 2024, l'ajout d'un nouvel alinéa à l'article 84 de la Loi sur l'accès permettra à toute personne d'obtenir, dans un format technologique structuré et couramment utilisé, un renseignement personnel informatisé qu'elle a fourni ou de demander que celui-ci soit transmis à une autre personne ou à un organisme dans ce même format.

9. SÉCURITÉ

Les informations personnelles que nous collectons sont conservées dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour nous sont tenues de respecter la confidentialité de vos informations. Pour assurer la sécurité de vos informations personnelles, nous avons recours aux mesures suivantes :

- Gestion des accès
- Sauvegarde automatique
- Mise à jour régulière de la version de Wordpress et des "plugins"
- Wordfence Extension
- Akismet Anti-Spam
- ReCAPTCHA par Google
- Mise à jour régulière WP-Extensions-Plugins
- Mise en place Protocole de reprise des activités (PRA)

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos transactions. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsqu'on utilise Internet pour transmettre des informations personnelles.

10. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DES PERSONNES MINEURES

Conformément aux dispositions de l'article 8 du règlement 2016/679, seuls les mineurs âgés de 15 ans ou plus peuvent consentir au traitement de leurs renseignements personnels. Si vous êtes un mineur de moins de 14 ans, l'accord d'un représentant légal sera requis afin que des renseignements personnels puissent être collectés et traités. Nous nous réservons le droit de vérifier par tout moyen que vous êtes âgé(e) de plus de 15 ans, ou que vous avez obtenu l'accord d'un représentant légal avant de naviguer sur le site.

11. CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Nous nous réservons le droit de modifier la présente politique de confidentialité afin de garantir sa conformité avec le droit en vigueur. Par conséquent, vous êtes invité(e) à venir consulter régulièrement cette politique de confidentialité afin de vous tenir informé(e) des derniers changements qui lui seront apportés.

12. ACCEPTATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

En naviguant sur le site, vous attestez avoir lu et compris la présente politique de confidentialité et en acceptez les conditions, en ce qui concerne plus particulièrement la collecte et le traitement de vos renseignements personnels, ainsi que de l'utilisation de fichiers témoins.

13. LÉGISLATION

Nous nous engageons à respecter les dispositions législatives énoncées dans :

La Commission d'accès à l'information du Québec : Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels dans le secteur privé, aussi appelée Loi 25.
(<https://www.cai.gouv.qc.ca/entreprises/>).

REVISION

Cette politique sera révisée minimalement aux quatre (4) ans.

ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente politique entre en vigueur le jour de son adoption par la direction générale.